

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол от 21.11.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №1»
Архипова Е.В. _____
Приказ от 21.11.2023г. № 159/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о библиотеке**

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке (далее положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г № 436-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, формирования в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу.

1.3. Библиотека участвует в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся и других работников школы. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года №114-ФЗ (далее ФЗ № 114) в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.6. ФЗ № 114 определяет экстремистские материалы как предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или

символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;

1.7. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующий библиотекой выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания учащихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

1.8. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления определяются в правилах пользования библиотекой.

1.9. Настоящее положение определяет уровень базисных требований к библиотеке муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее Школа).

2. Задачи библиотеки

2.1 Сформировать в школьной среде мировоззрение и духовно-нравственную атмосферу этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремление к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу. В целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности, осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности. 2.2. Обеспечивать распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников. С этой целью наложен запрет на распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

2.3. Обеспечить учащихся и работников школы доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом, коммуникативном и иных носителях.

2.4. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

2.6. Обеспечить защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Основные функции

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами Школы. Библиотека комплектует универсальный фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической,

справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников.

3.2. Обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации.

3.3. Осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания не реже 1 раза в полгода. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

3.4. Организация и ведение электронного каталога. Обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3.5. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания учащихся:

- организует информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале;
- проводит с учащимися занятия по основам библиотечно- информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС, содействует развитию критического мышления;
- ведет библиотечно-информационное обслуживание с учетом запросов учащихся;
- не допускает учащихся к Интернет-ресурсам, электронным документам экстремистского характера.

3.6. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников:

- удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, созданию условий для их самообразования и профессионального образования;
- организует доступ к педагогической информации.

3.7. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых, массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг и др.).

3.9. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Структура школьной библиотеки: абонемент, читальный зал, хранилище учебников.

4.2. Обслуживание библиотечно-информационное осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с планом работы школы, рабочими программами и планом работы библиотеки.

4.3. Обеспечивается соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

4.4. Взаимодействие с библиотеками (школьными, муниципальными).

4.5. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки, в том числе через школьный сайт.

4.6. Обеспечивается требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

4.7. Организуется работа по сохранности библиотечного фонда.

5. Управление работой библиотеки

5.1. Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор школы, который утверждает нормативные документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Заведующий библиотекой несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

5.2. Директор школы делегирует выполнение отдельных функций контроля заместителю директора.

5.3. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой, который является членом педагогического совета, входит в состав педагогического совета.

5.4. Заведующий библиотекой составляет годовой план и отчет по работе. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы Школы, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Заведующий библиотекой должен располагать сведениями о запрещенных книгах и иной печатной продукции (иметь перечень (список) экстремистской литературы).

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Заведующий библиотекой имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, приведенными в настоящем положении;
- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач, к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы.
- на участие в работе общественных организаций.

6.2. Разрабатывает правила пользования библиотекой.

6.3. Проводит в установленном порядке занятия по информационной грамотности и культуре.

6.4. Несет ответственность за сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.