

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете

протокол от 21.05.2020 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №1»  
Е.В.Архипова

Приказ от 27.05.2020 г. № 57/5



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом  
Протокол от 05.03.2020 № 4

Советом старшеклассников  
Протокол от 13.03.2020 № 7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»(далее МАОУ «СОШ № 1»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУ «СОШ № 1».

## **2. Порядок и основания перевода учащихся**

### **2.1. Перевод учащихся в параллельный класс.**

2.1.1. Перевод учащегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.1.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.1.3. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.1.4. Директор МАОУ «СОШ № 1» издает приказ о переводе учащегося в параллельный класс. В приказе указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.1.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МАОУ «СОШ № 1» делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа.

2.1.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в МАОУ «СОШ № 1» правилами делопроизводства. Уведомление об отказе в переводе учащегося в параллельный класс хранится в личном деле учащегося.

2.1.7. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на уведомлении и заверяется личной подписью заявителя.

### **2.2. Перевод учащихся в связи с изменением численности классов.**

2.2.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению

директора МАОУ «СОШ № 1».

2.2.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.2.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.2.4. Решение директора МАОУ «СОШ № 1» о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.2.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета старшеклассников и управляющего совета.

### **2.3. Перевод учащихся в следующий класс.**

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся), переводятся в следующий класс приказом директора МАОУ «СОШ №1» по решению педагогического совета.

2.3.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ №1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3.4. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося указываются в заявлении совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии согласия родителя (законного представителя). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МАОУ «СОШ №1» создается комиссия и утверждаются сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.3.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.6. МАОУ «СОШ №1» информирует совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

2.3.7. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ №1» на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.8. Директор МАОУ «СОШ № 1» издает приказ о выбранном решении. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, и дата, с которой учащийся приступает к повторному обучению, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.9. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МАОУ «СОШ №1».

#### **2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.**

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.4.2. Директор МАОУ «СОШ № 1» издает приказ о переводе учащегося. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК и дата, с которой учащийся приступает к обучению по адаптированной образовательной программе.

#### **2.5. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.**

2.5.1. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МАОУ «СОШ № 1», на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.2. Директор МАОУ «СОШ № 1» издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МАОУ «СОШ № 1».

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащихся возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ..

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор МАОУ «СОШ № 1» издает приказ об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ «СОШ № 1» осуществляется на основании заявления.

3.4. Директор МАОУ «СОШ № 1» издает приказ об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования. В приказе указывается дата отчисления.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Основанием для отчисления является приказ директора МАОУ «СОШ №1» об отчислении учащегося.

3.8. При досрочном отчислении учащегося МАОУ «СОШ №1» в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения.

3.9. МАОУ «СОШ №1» незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего учащегося управление образования.

3.10. Управление образования в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или по инициативе МАОУ «СОШ №1», обеспечивает их перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность для получения общего образования.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ №1», досрочно отчисленного ранее по собственной инициативе, инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также по инициативе МАОУ «СОШ № 1» рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или как получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в МАОУ «СОШ № 1» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 1».