

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ:

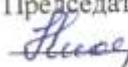
Директор МАОУ «СОШ №1»

 Е.В.Архипова

Приказ от «01» сентября 2017 г. № 119

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета

 Попова Н.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

(Новая редакция)

Новая редакция принята  
общим собранием работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Управляющий совет (далее — Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с Уставом.
- 1.2. Совет Учреждения – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.3. Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательных отношений и местному сообществу.
- 1.4. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 2.1. Определение и утверждение основных направлений развития Учреждения
- 2.2. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком.
- 2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 2.4. Внесение предложений в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - введение новых методик и технологий образовательной деятельности;
  - создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - обеспечение прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
  - проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
  - соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
  - организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся;
  - порядка оснований и исключения учащегося из Учреждения;
  - определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
  - установления режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.

- 2.5. Принятие решения об установлении требований к одежде учащихся.
- 2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- 2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.
- 2.8. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения.
- 2.9. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 2.10. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- 2.11. Согласование сдачи в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.12. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Участие в подготовке и утверждение совместно с директором публичного отчета (доклада) Учреждения.
- 2.14. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.15. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.
- 2.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением об управляющем совете.

### **3. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ**

- 3.1. Совет формируется посредством выборов, делегирования и кооптации.
- 3.2. В состав Совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) учащихся, избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Учреждении. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 9—11-х классов. Общее количество членов Совета из числа составляет 3 человека.
- 3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  их должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на год.

- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения — в соответствии с распоряжением Учредителя.
- 3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.
- 3.9. Член Совета Школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных организаций.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета простым большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, представители учащихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.2. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.
- 4.3. Советом избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство.
- 4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой членов состава совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении учащегося принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали

(высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося превышает один учебный год, а также в случае если учащийся выбывает из

Учреждения, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Члены Совета — учащиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся Учреждения, член Совета — учащийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Учреждения — при увольнении;
- учащийся — после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.