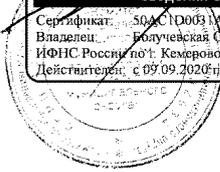


Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 102420001880 в новой редакции
Комитетом по управлению имуществом
муниципального округа

Администрация муниципального округа
УСЛУЖИТЕЛЯ, КВА. № 1, ОФИЦИРОВАННОЙ
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50AC1D003AC6DBD461EB80C927186B9
Владелец: Болуческая Ольга Витальевна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен с 09.09.2020 по 09.09.2021



УТВЕРЖДЕН:
управлением образования администрации
Топкинского муниципального округа
приказ от 21.01.2021 № 11



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Учреждение) является образовательной организацией, созданной с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 1».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник).

Собственник в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления, принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица или иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Учреждению, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проходит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

1.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.9. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Учреждения, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение здравоохранения обеспечивает медицинский осмотр учащихся и оказание им медицинских услуг. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.10. Для организации питания в Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием.

1.11. Учреждение обеспечивает подвоз учащихся из населенных пунктов, закрепленных за Учреждением Учредителем. Подвоз учащихся осуществляется школьным автобусом по школьному маршруту, утвержденному Учредителем. Деятельность школьного автобуса регламентируется Положением о школьном маршруте и школьном автобусе.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Учащиеся Учреждения имеют право участвовать в олимпиадах различного уровня.

1.14. Место нахождения Учреждения:

652300, Российская Федерация,
Кемеровская область - Кузбасс,
г. Топки,
ул. Революции, 49.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения:

652300, Российская Федерация,
Кемеровская область - Кузбасс,
г. Топки,
ул. Революции, 49.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей

- (законных представителей) и педагогических работников;
- Организация отдыха детей и молодежи;
 - Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
 - Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
 - Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
 - Перевозки автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд;
 - Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
 - Обеспечение сохранности и учет архивных документов;
 - Организация питания;
 - Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности – ремонт и обслуживание оборудования
 - обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха детей и молодежи;
- проведение специальных лекций, консультаций с приглашением высококвалифицированных специалистов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации к обучению (подготовка детей к школе);
- организация досуга детей и подростков;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям для населения.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) установление требований к одежде учащихся;
- 17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

2.8. Учреждение организует работу по:

- повышению квалификации работников Учреждения;
- проведению семинаров, конференций, олимпиад, выставок;
- пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- внедрению в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий;
- проведению психологической диагностики, адаптационных занятий;
- оптимизации двигательного режима учащихся, проведению динамических пауз, подвижных игр на переменах, физкультурных минуток, прогулок и подвижных игр на свежем воздухе;
- обеспечению взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, направленного на сохранение здоровья учащихся;
- проведению индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;
- обучению правильному поведению в экстремальных ситуациях.

2.9. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение или ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- несоответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3. Образовательные отношения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение предоставляет гражданам право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется правилами приема граждан в Учреждение.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, соответствующую трем уровням общего образования:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок обучения в начальной школе четыре года. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Нормативный срок обучения 5 лет.

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок обучения 2 года.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям.

3.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.9. Промежуточная аттестация.

Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. В Учреждении введена балльная система отметок: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

3.10. Итоговая аттестация.

Освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Общее образование может быть получено вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируют об этом выборе управление образования администрации Топкинского муниципального округа. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Учреждение обеспечивает обучение в том числе по индивидуальному учебному плану. Организация индивидуального обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком.

3.16. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания, в соответствии с санитарными нормами.

3.17. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.19. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и общественности. Для этого в Учреждении могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам. Учреждение оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их самостоятельности.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2 Основные права, обязанности и ответственность учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своего ребенка;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией,

обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания своих детей.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

4.5. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Права, обязанности, ответственность работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

4.9. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.10. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности работников регламентированы правилами внутреннего трудового распорядка работников, коллективным договором и трудовым договором.

4.11. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения:

5.4.1. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством РФ;

5.4.2. Осуществляет руководство за образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

5.4.3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения, реализацию

федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4.4. Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

5.4.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении.

5.4.7. Совместно с коллегиальными органами управления и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.4.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.4.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

5.4.11. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

5.4.13. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.4.14. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.4.15. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

5.4.16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

5.4.17. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

5.4.18. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

5.4.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.4.20. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности.

5.4.21. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических

организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

5.4.22. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.4.23. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

5.4.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передать работникам Учреждения на основании приказа.

5.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

1. Общее собрание работников;
2. Педагогический совет;
3. Управляющий совет;
4. Наблюдательный совет;
5. Совет старшеклассников.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения включает всех штатных работников. Общее собрание работников создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Председатель общего собрания работников действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, а также заведующий библиотекой на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Компетенции педагогического совета:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению учащихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов об образовании, медалей.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательных отношений и местному сообществу. Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Управляющий совет формируется посредством выборов, делегирования и кооптации.

В состав управляющего совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) учащихся, избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Учреждении. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

В состав управляющего совета входят по одному представителю от учащихся 9—11-х классов. Общее количество членов управляющего совета из числа учащихся составляет 3 человека.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов управляющего совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на год. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности. В состав управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения — в соответствии с распоряжением Учредителя.

Компетенции управляющего совета:

- Определение и утверждение основных направлений развития Учреждения;
- Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком;
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- Внесение предложений в части:
 1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 2. введения новых методик и технологий образовательной деятельности;
 3. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 4. обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 5. проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 6. соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
 7. организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся;

8. порядка оснований и исключения учащегося из Учреждения;
9. определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
10. установления режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
 - Принятие решения об установлении требований к одежде учащихся;
 - Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
 - Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.
 - Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения.
 - Согласование размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
 - Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
 - Согласование сдачи в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
 - Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
 - Участие в подготовке и утверждение совместно с директором публичного отчета (доклада) Учреждения.
 - Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
 - Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.
 - Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением об управляющем совете.

Управляющим советом избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой членов состава управляющего совета. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе. Председатель управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.10. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением. Состав наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители органов местного самоуправления в том числе:

- 1) представитель Учредителя;
- 2) представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Представители работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Компетенции наблюдательного совета Учреждения:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению директора Учреждения рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица

могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

На заседании наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.11. В Учреждении создана школьная ученическая организация - совет старшеклассников (далее Совет), целью которого является создание условий в Учреждении для развития способностей каждого учащегося. Совет – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Совет старшеклассников избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании учащихся. В Совет старшеклассников избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 8 – 11-х классов. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения. Из числа членов Совета избираются председатель, его заместители. Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц. Гласность работы Совета, оперативность доведения всех его решений до каждого учащегося обеспечиваются через стенную печать, объявления.

5.12. Компетенции Совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- вносит предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;
- принимает участие в работе Совета профилактики;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;
- участие в выработке у учащихся бережного отношения к имуществу Учреждения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Председатель Совета в пределах своих компетенций выступает от имени Учреждения без доверенности.

6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.1.1. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из муниципального бюджета, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее субсидия);
- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических

лиц.

6.1.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление образование администрации Топкинского муниципального округа.

6.1.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.1.4. Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды Учреждение получает по нормативу в пределах выделенной субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования. Учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определенные цели. Учреждение имеет право получать финансирование из бюджета на иные цели в установленном порядке.

6.1.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.1.7. Контроль за расходованием бюджетных средств Учреждения осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления и иных законных правах, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.4. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закреплённое на праве оперативного управления и иных законных правах; средства от оказания платных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для

осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и иных источников, не запрещенных действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности установленной законодательством ведет отдельное учреждение на основании договора (соглашения).

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем – муниципальным образованием Топкинского муниципального округа, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа не осуществляется.

6.13. При осуществлении права оперативного управления и иных законных прав имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных законных правах, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях: при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения; как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Топкинского муниципального округа.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций из бюджета Топкинского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом Учредителя, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Топкинского муниципального округа на соответствующие цели.

6.18. Из бюджета Топкинского муниципального округа, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации Учреждению могут предоставляться средства и на иные цели.

6.19. Крупные сделки:

6.19.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.19.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.19.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.19.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияние двух или нескольких автономных учреждений, присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путём изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного

самоуправления в отношении автономных образовательных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.5. При изменении типа автономного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Топкинского муниципального округа.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав.

8.3. По результатам рассмотрения предложения Наблюдательный совет дает рекомендации.

8.4. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

8.5. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

9. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и др.

К основным видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: приказы директора Учреждения; должностные инструкции и иные инструкции; решения Педагогического, Наблюдательного и управляющего советов; учебный план Учреждения; календарный учебный график; расписание занятий, положения, договоры и иные локальные нормативные акты, регламентирующие работу и деятельность Учреждения.

9.3. Процедура издания локальных нормативных актов.

9.3.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

9.3.2. Локальные нормативные акты разрабатываются инициативной группой.

9.3.3. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.3.4. Локальные нормативные акты должны отвечать принципам законности, обоснованности, демократизма и системности.

9.3.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с правилами делопроизводства и вступают в законную силу с даты, указанной в приказе.

9.3.6. Принятый и утвержденный локальный нормативный акт должен содержать все необходимые реквизиты.

9.3.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.