

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников» (далее – Правила) регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным общеобразовательным программам среднего общего образования и дополнительным образовательным программам в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожного» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить реализацию конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. Количество мест для приема в Учреждение определено квотой, установленной в государственном задании Учреждения.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а в части, не урегулированной законодательством об образовании в соответствии с настоящими Правилами.

1.6. В Учреждение принимаются лица мужского пола, проживающие в Кемеровской области, успешно освоившие программу 9 класса общеобразовательного учреждения. Из других субъектов Российской Федерации принимаются граждане мужского пола, ближайшие родственники которых являются работниками предприятий ОАО «РЖД» Западно-Сибирской железной дороги.

1.7. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из неполных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из семей работников железнодорожного транспорта;
- другие категории детей в соответствии с п.6 ст. 86 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. При приёме граждан РФ на обучение в образовательное учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Организация работы приемной комиссии и отбор кандидатов

2.1. Первоначальный отбор кандидатов на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Для организации приема в образовательное учреждение создается приемная комиссия Учреждения.

2.3. Сроки работы и состав приемной комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

2.4. В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Председателем приемной комиссии назначается начальник Учреждения, заместителем Председателя – заместитель начальника Учреждения, члены комиссии – учителя, педагог-психолог, социальный педагог, врач.

2.5. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.

2.6. Результаты работы приемной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.7. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1-8, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения, и утверждается приказом начальника Учреждения. Также кандидат предоставляет аттестат и результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (в форме ОГЭ), либо заверенные копии указанных документов. Приложения №6 и №7 заполняются родителями (законными представителями) в день прибытия кандидатов в Учреждение для поступления.

2.8. Родители (законные представители) кандидатов подают заявление на имя председателя приемной комиссии о допуске кандидата к вступительным испытаниям и необходимые документы в приемную комиссию.

2.9. Приемная комиссия формирует списки кандидатов, имеющих полный пакет документов, и проводит конкурсный отбор.

2.10. Собеседование и психолого-педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании Положения о собеседовании.

2.11. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.12. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа начальника Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

2.13. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики;
- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по программам общего - образования (в баллах) по русскому языку, математике, а также результаты собеседования пройденного в Учреждении по математике (профильный уровень);
- результаты сдачи нормативов по физической культуре (60 метров, 1000 метров, подтягивание по программе физической подготовки для 9 классов);
- результаты заключения медицинских работников Учреждения.

2.14. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

2.15. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом начальника и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом начальника Учреждения.

2.16. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа начальника Учреждения.

2.17. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом начальника Учреждения.

2.18. По согласованию с департаментом образования и науки при наличии вакантных мест в 10 классы в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов, в том числе из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе в текущем году, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

В управление образования администрации города
(района)
Ф.И.О., степень родства -

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся -

работающего
место работы -

проживающего
домашний адрес -

• ЗАЯВЛЕНИЕ

○ Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение
в 10 класс ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников» (г.
Тайга, ул. Молодежная, 13)

○ _____

(Ф.И.О. кандидата в обучающиеся)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс)

обучающейся в _____

(наименование образовательной организации)

Основания: _____

В случае отказа, либо непрохождения собеседования

(Ф.И.О. кандидата)

продолжит обучение

(указать образовательную организацию)

_____ 201__

дата

подпись

расшифровка

Начальнику ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа – интернат
железнодорожников»
А.Р. Файзулину

(Ф.И.О. заявителя)

•
• ЗАЯВЛЕНИЕ

○ Я,

Ф.И.О.

степень родства (родители, законные представители)

(Ф.И.О. кандидата)

(дата рождения кандидата)

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

(Ф.И.О. кандидата)

в период поступления в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат
железнодорожников» (г. Тайга, ул. Молодежная, 13) с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Рекомендация
специалистов органов управления образованием

_____ города (района)

В составе:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____

3. _____

4. _____,
рекомендует/не рекомендует к поступлению в ____ класс ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат железнодорожников» на 201__ - 201__ учебный год

_____ (Ф.И.О. кандидата)

проживающего по адресу: _____

обучающегося _____

Основания: _____

_____ дата
м.п.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Психолого-педагогическая характеристика поступающего на обучение
в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников»

Ф.И.О. _____

Дата рождения (возраст) _____

Социальный статус _____

Школьная успеваемость (средний балл) _____

Параметры психолого-педагогического статуса

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Параметры 	Оценка параметров (выбрать соответствующий вариант и подчеркнуть)
1. Познавательная сфера	
Сформированность учебных действий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ успешно владеет учебными навыками; ▪ владеет учебными навыками (не всеми одинаково успешно); ▪ учебные навыки не сформированы
Умственная работоспособность и темп работы	<p style="text-align: right;">Работоспособность</p> <p>ь сохраняется в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ всего учебного дня; ▪ нескольких часов; ▪ нескольких минут. <p style="text-align: right;">Предпочтение</p> <p>темпа работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ высокого; ▪ среднего; ▪ низкого темпа работы.
2. Особенности коммуникативного поведения	
Взаимодействие со сверстниками	Доверительные отношения со сверстниками: <ul style="list-style-type: none"> ▪ с большинством; ▪ с одним или двумя; ▪ ни с кем.
Включенность в широкую систему контактов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ включен и доволен этим; ▪ включен и тяготеет контактами; ▪ не наблюдается включенности в широкую систему контактов.

Положение в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ лидер; ▪ предпочитаемый; ▪ отвергаемый; ▪ изгой.
Способность к сотрудничеству	<ul style="list-style-type: none"> ▪ охотно сотрудничает; ▪ откликается на просьбу; ▪ не сотрудничает.
Взаимодействие с педагогами	<p>Включенность в личностное общение с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ почти с каждым; ▪ с одним или двумя; ▪ ни с кем.
Соблюдение социально-этических норм	<p>Нормы и правила соблюдаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полностью; ▪ частично; ▪ полностью игнорируются.
Ответственность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ способен к ответственному поведению; ▪ ответственность принимается не в полной мере; ▪ безответственное поведение.
3. Устойчивость эмоционального состояния	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стабильное или лабильное; ▪ неудовлетворительное; ▪ удовлетворительное; ▪ гармоничное.
4. Особенности эмоционального состояния	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тревожность 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ постоянный высокий уровень тревоги; ▪ умеренный (оптимальный) уровень тревоги; ▪ низкий уровень тревоги.
Настроение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ преобладает повышенный позитивный эмоциональный фон; ▪ преобладает пониженный негативно окрашенный фон настроения; ▪ преобладает ровное (оптимальный фон) настроение.
5. Отношение к себе	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ принятие; ▪ частичное принятие себя; ▪ тотальное неприятие

○	6. Особенности социального поведения	
девиаций и социально поведения	Наличие опасного	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ранние половые связи; ▪ устойчивые однополые связи; ▪ употребление алкоголя; ▪ курение; ▪ употребление ПАВ; ▪ агрессивное поведение; ▪ суицидальное поведение; ▪ противоправное поведение; ▪ грубые нарушения дисциплины.
○	7. Отношение к общественной нагрузке и поручениям	
■		<ul style="list-style-type: none"> ▪ охотно выполняет; ▪ выполняет без желания, под контролем; ▪ избегает.
Примечания		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Педагог-психолог _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Примерный план
социально-психологической характеристики семьи кандидата

№	Параметры	Оценка параметров
1.	Состав семьи, возраст родителей, их образовательный уровень. Место работы, должность	
2.	Жилищные и материальные условия	
3.	Отношение родителей к своей профессии и общественной деятельности	положительное, отрицательное, равнодушное активное, пассивное.
4.	Культурный уровень родителей	(есть ли в семье библиотека, какие книги читают, посещают ли театры, концерты, кино, следят ли за периодикой).
5.	Общая семейная атмосфера, семейные традиции	доброжелательная, неустойчивая, гнетущая, недоброжелательная, автономность каждого члена семьи
6.	Кто из родителей (членов семьи) больше всего занимается воспитанием ребенка.	
7.	Что является предметом основной заботы родителей по отношению к детям	здоровье, развитие умственных способностей, нравственных качеств ребенка, обеспечение материальных потребностей
8.	Отношение родителей и других взрослых членов семьи к ребенку	ровное, заботливое, сверхопекаемое, равнодушное, подавляющее личность ребенка
9.	Система воспитательных воздействий всех членов семьи	согласованность, несогласованность, последовательность, непоследовательность, наличие конфликтов и др.
10.	Организация совместных форм воздействия в семье	вовлечение ребенка во все домашние дела заботы, эпизодическое воздействие на ребенка отдельных обязанностей, ограждение ребенка от всех дел семейной жизни и др.
11.	Уровень психолого-педагогических умений родителей	наличие определенных знаний и готовность применять их на практике, ограниченность знаний, низкий уровень знаний и нежелание задумываться над проблемами воспитания
12.	Осуществление контроля над поведением и деятельностью ребенка	систематическое, нерегулярное, от случая к случаю, полное отсутствие контроля
13.	Отношение родителей к школе	положительное, негативное, равнодушное и др.
14.	Взаимодействие семьи со школой	систематическое, эпизодическое, полное отсутствие взаимодействия

Начальнику ГБНОУ «Губернаторская кадетская
школа-интернат железнодорожников»
А.Р. Файзулину

Ф.И.О. заявителя
ЗАЯВЛЕНИЕ

•
Прошу зачислить

(Ф.И.О. ребенка, степень родства)

(число, месяц, год рождения)

в _____ класс.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также с правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

подпись _____

▪ Родители (законные представители)
ребенка _____

Ф.И.О., год рождения

место работы, должность, служебный телефон,

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

домашний телефон или контактный (пример – соседи),

социальный статус семьи: малообеспеченная, многодетная, неполная

▪
▪ Ближайшие родственники

Ф.И.О., степень родства,

домашний адрес, домашний или контактный телефон

▪ В случае если я (мы)

Ф.И.О. родителя (законных представителей)

не сможем забрать ребенка на каникулы (выходные, праздничные дни), доверяю это при наличии Доверенности / Согласия на сопровождение, заверенного нотариусом

Ф.И.О., степень родства

Хронические заболевания _____
_____ перечислить заболевания
_____ не в стадии обострения.

Родитель (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка

Начальнику ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат железнодорожников»
А.Р. Файзулину

Ф.И.О. заявителя

• ЗАЯВЛЕНИЕ

-
-

Прошу
зачислить _____
Ф.И.О. ребенка, социальный статус,

_____ число, месяц, год рождения

в _____ класс.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также с правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

подпись _____

-
- Законные представители и доверенные лица
законных представителей поступающего

_____ Ф.И.О., год рождения

_____ место работы, должность, служебный телефон

_____ индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания

_____ домашний телефон или контактный (пример – соседи)

Данные на доверенное лицо:

Ближайшие родственники

_____ ФИО, степень родства

_____ домашний адрес, домашний или контактный телефон

Хронические заболевания

_____ перечислить заболевания
_____ не в стадии обострения.

Законные представители (доверенные лица)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Перечень документов кандидатов, поступающих на обучение в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников»

1. Рекомендация управления образованием города (района)
2. Заявление родителей (законных представителей) кандидата
3. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных кандидата
4. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на проведение собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики
5. Копия свидетельства о рождении кандидата
6. Копия паспорта кандидата
7. 6 фотографий (3x4) кандидата
8. Психолого-педагогическая характеристика из образовательного учреждения
9. **Социально-психологическая характеристика семьи кандидата**
10. Характеристика классного руководителя
11. Копии документов о кандидате: достижения в спорте, в учебе, общественной жизни из общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования за последние 3 года (при наличии)
12. Копия ИНН кандидата
13. Копия пенсионного страхового свидетельства кандидата
14. Справки из ОВД о не привлечении кандидата и его родителей (законных представителей) к административной или уголовной ответственности
15. Справка с места работы родителей (законных представителей), близких родственников, подтверждающая, что они являются работниками предприятий ОАО «РЖД» Западно-Сибирской железной дороги (при наличии)
16. Для кандидатов из неполных, малообеспеченных, многодетных семей – документы, подтверждающие социальный статус:
 - справка органов социальной защиты об установлении статуса;
 - справка об установлении статуса безработного из центра занятости;
 - удостоверение многодетной матери;
 - справка из органов ЗАГС, подтверждающая статус одинокой матери (форма № 25);
 - документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии разные;
 - документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти, документ о розыске).
17. Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - свидетельство о смерти родителей;
 - решение суда о лишении родительских прав родителей;
 - справка о розыске родителей;
 - документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью;
 - решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
 - акт обследования сохранности закрепленного жилья, с отметкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;
 - пенсионное удостоверение по потере кормильца;
 - справка от судебных приставов об алиментах.
18. Справка о составе семьи с указанием лиц, совместно проживающих

19. Справка с места работы отца
20. Справка с места работы матери
21. Аттестат об основном общем образовании с приложением
22. Копия свидетельства о результатах экзаменов (ОГЭ)
23. Личное дело из образовательного учреждения
24. Копия паспорта отца и матери

Перечень медицинских документов кандидатов, поступающих на обучение в
ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников»

- анализ кала на я/глист;
- анализ крови на ВИЧ (годен 1 мес.);
- справка из кожно-венерологического диспансера (годен 1 мес.);
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- заключение стоматолога с санацией полости рта;
- справка о состоянии здоровья (форма 086-У), заверенная главным врачом поликлиники по месту жительства кандидата;
- медицинская карта (форма № 26) из общеобразовательной организации;
- амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства кандидата (форма Ф-0-112-У);
- сертификат о прививках;
- страховой медицинский полис

Начальнику ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат
железнодорожников»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

_____ зарегистрированный по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, паспортные данные ребенка и родителей, сведения по членам семьи, сведения о месте работы родителей(ля), сведения об образовании) с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Предоставляю ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка