ОБСУЖДЕНО                                                    УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете                                      Директор МАОУ «СОШ №1»

                                                                            Е.В. Архипова

протокол  от 30.12.15                                        приказ  от 11.01.16

№ 4                                                                      № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Согласовано:

Председатель УС

Попова Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений(далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2**. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»  (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного                                                              взыскания.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссияизбирается коллегиальными органами управления открытым  голосованием в количестве 3-х человек сроком на один год.

2.2.В составКомиссиивходят: представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников Школы, представитель несовершеннолетних учащихся в лице заместителя директора по воспитательной работе либо социального педагога и т.д.).

2.3. Решение о составе Комиссии принимается управляющим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

**3. Полномочия и функции Комиссии**

3.1. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных занятиях.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Комиссия  принимает заявления от участников образовательных отношений  в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, а так же лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия  по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только в полном составе и в определенное время (в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Решение Комиссиипринимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и  его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.7. Председатель имеет права обратиться за помощью к  директору Школы  для разрешения особо острых конфликтов.

3.8.Председатель и члены Комиссии  не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.9. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решений Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта и указывает срок исполнения.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лицу, обратившемуся с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**4.Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать внесение изменений в локальные акты Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

*•*присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письмен­ной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии  ее членов в полном составе);

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Порядок оформления решений Комиссии**

5.1. Решение Комиссии оформляются протоколом.

5.2.Решение Комиссии  является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанные сроки.

5.3.Решение Комиссии  может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Протоколы заседаний  сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету Школы и хранятся три года.

Муниципальное автономное бюджетное  общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

От          №

**Об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

*Во исполнение письма министерства образования Тульской области №16-01-23/4667 от 02.07.2013 «Об использовании в работе приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185» и на основании решения Совета Школы (протокол №9 от 01.08.2013), педагогического совета МАОУ «СОШ №1» (протокол №13 от 01.08.2013)*

П Р И К А З Ы В А Ю :

**01.Утвердить следующие локальные акты ОУ:**

* Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* Кодекс педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов.

02.Утвердить следующий состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

**Ф.И.О.**- представитель родителей (законных представителей);

**Ф.И.О.**- представитель работников ОУ, председатель профкома;

**Ф.И.О.**- представитель интересов учащихся (в связи с отсутствием совершеннолетних учащихся), зам. директора по ВР.

03. Утвердить кандидатуру **Ф.И.О. на должность Председателя**Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

04.Всем участникам образовательных отношений руководствоваться  локальными актами, перечисленными в п.01., с 01.09.2013.

05. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 1»                            Е.В. Архипова