

Согласована
на педагогическом совете:
протокол от 30.08.2021г. № 11

Утверждена:
Директор МАОУ «СОШ № 1»
Архипова Е.В.
приказ от 01.09.2021г. № 105/4

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
Центра образования естественно-научной
направленности
«ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

1. Руководитель Центра образования назначается и освобождается приказом директора учреждения.
2. Руководитель Центра образования должен знать:
 - 2.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 2.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся.
 - 2.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 2.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 2.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 2.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 2.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 2.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 2.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 2.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3. Руководитель Центра образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
4. На время отсутствия руководителя Центра образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра образования:

1. Руководит деятельностью Центра образования.
2. Организует образовательную деятельность учащихся в Центре образования.
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ.
4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности.
5. Обеспечивает комплектование Центра образования учащимися.

6. Создает необходимые социально-бытовые условия учащимся и работникам учреждения.
7. Принимает меры по сохранению контингента учащихся.
8. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
9. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра образования, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3. Права

Руководитель Центра образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра образования.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра образования.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всего учреждения.
5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Руководитель Центра образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

С должностной инструкцией
ознакомился.

Белеш Н.Ю.

« 1 » сентября 2021г.

Экземпляр данной должностной инструкции

« 1 » сентября 2021г.