

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол от 29.08.23 № 14

СОГЛАСОВАНО
Председатель
управляющего совета

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №1»
Е.В.Архипова
Приказ от 01.09.23 № 117/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 65c13ee3d423ba4c314ea0c4e7d80434c0a9eb7e
Владелец Архипова Елена Владимировна, Архипова Елена Владимировна,
Директор
Действителен с 16.01.2025 по 11.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МАОУ СОШ № 1 (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке результатов освоения ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС),

1.4. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы и др., в том числе административные контрольные работы), балльное

оценивание за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся, т. е. является внутренней оценкой.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.

1.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в виде отметок по балльной системе проводится со второго класса.

2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- определения уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебной деятельности;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Порядок, периодичность, количество, формы образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учебных предметов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ по теме, разделу.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля учащихся во 2 – 11 классах осуществляется по балльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания рабочих программ учащимися 1-11 классов в школе осуществляется по всем предметам, курсам учебного плана. Результаты текущего контроля рассматриваются на педагогических советах.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в соответствии с рабочей программой по предмету может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.6. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения учащегося в освоении программы учебного предмета.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-

познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия учащегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и учащимся существующих проблем в обучении.

2.8. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности учащихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни (заработанные учащимися баллы не трансформируются в отметку).

2.9. Формы письменной проверки – это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, зачеты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФГОС.

2.10. Формы устной проверки – это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов), исполнение вокальных произведений. Оценивание устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости осуществляется в виде отметки по балльной системе в течение урока, которая выставляется в электронный журнал.

2.11. При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные образовательные технологии.

2.12. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, текущие отметки выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.13. По учебному предмету ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет») по итогам полугодия. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.14. По учебным предметам «Родной язык» и «Родная литература» на уровне основного и среднего общего образования промежуточная аттестация осуществляется по итогам завершения изучения программного материала (по итогам полугодия либо года).

2.15. Результаты учебной деятельности по элективным и учебным курсам не оцениваются.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе предоставленных документов из этих организаций. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.18. При организации контроля результатов учащихся педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету.

2.19. Педагогические работники обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.20. Текущий контроль успеваемости учащихся должен быть регулярным, отметки учащихся за четверть (либо полугодие) – обоснованы. Для объективной аттестации учащихся за четверть

необходимо наличие не менее трех отметок, за полугодие – не менее пяти отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю).

2.21. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.22. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.23. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения учащимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.24. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.25. Сроки проведения оценочных процедур (т.е. контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) в рамках текущего контроля за четверть (полугодие) определяются в соответствии с рабочей программой по предмету и календарно-тематическим планированием педагога. Не допускается проведение оценочных процедур чаще одного раза в две с половиной недели по каждому предмету в одной параллели и более одной оценочной процедуры в день для учащихся одного класса. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, проводимых в течение учебного года, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в одной параллели.

2.26. Отметка за четверть (2-9 классы) либо полугодие (10-11 классы) также является формой текущего оценивания. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися по данному предмету, курсу. Отметка учащихся за четверть (полугодие либо год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, контрольных работ учащихся и с учетом их фактических результатов, знаний, умений и навыков, при этом она не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических, тестовых работ, изложений, сочинений, семинарских занятий, чтения наизусть, контроля видов речевой деятельности по иностранным языкам. Учащиеся, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), оцениваются за изучение теоретического материала, без выставления отметок за контрольные уроки по физической культуре в течение периода освобождения.

2.27. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют организацию и проведение текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику.

2.28. За письменную проверку отметка выставляется в электронный журнал в порядке, определенном положением о ведении тетрадей и их проверке.

2.29. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.30. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся в электронной форме (электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны (при необходимости) прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.32. От текущей аттестации освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.33. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. В электронный журнал при этом выставляется «н/а». Учитель составляет план работы с учащимся, ведет журнал учета

индивидуальных занятий в следующей четверти, аттестует учащегося и выставляет отметку в журнал учета индивидуальных занятий, которая учитывается при выставлении отметки за год. Результат ликвидации неаттестации оформляется табелем успеваемости, который хранится в личном деле учащегося.

2.34. Не ликвидированная неаттестация по отдельным учебным предметам в течение учебного года признается неудовлетворительной отметкой за четверть(полугодие) и учитывается при промежуточной аттестации.

2.35. Классные руководители родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручают уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе текущей (четвертной и/или полугодовой) аттестации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме промежуточной аттестации по каждому учебному предмету по итогам года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой:

1) результат четвертной (полугодовой) отметки в случае, если учебный предмет осваивался учащимся в срок одной четверти (полугодия), либо

2) среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет осваивался учащимся в срок более одной четверти (полугодия).

3.2. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) - учащиеся, получающие образование на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) - учащиеся, получающие образование на уровне среднего общего образования.

3.3. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, ФООП, рабочей программы; контроль организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением руководителей школьных методических объединений учителей-предметников.

3.4. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимся по данному предмету.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронном журнале, своевременно вручают родителям (законным представителям) учащегося уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе промежуточной аттестации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.6. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа должна создать условия для ликвидации академической задолженности.

3.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал.

3.9. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогических советах.

3.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.11. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам переводятся в следующий класс условно.

3.13. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера.

3.14. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Выставление итоговых отметок

4.1. Для учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, в сводную ведомость учета успеваемости журнала отдельной графой вносится учебный предмет «Математика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое экзаменационной и годовой отметок выпускника за 9 класс за изучение учебных предметов «Алгебра», «Геометрия».

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года. Ликвидация задолженности проводится по согласованию с родителями (законными представителями). В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей, с записью даты и содержания работы в специальном журнале;
- создать комиссию для проведения повторной сдачи академической задолженности;

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу;

5.3. Состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 3 человек, включая представителя администрации школы;

5.4. Родители (законные представители) по согласованию с администрацией школы имеют право присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей без права высказываний,

требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующих родителей (законных представителей), комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по учебному предмету;

5.6. Учащиеся, повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

5.7. Ликвидация академической задолженности может быть проведена в период каникул по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. По итогам данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации (неликвидации) академической задолженности.

6.Формы и методы оценки учащихся

6.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются:

- оценка образовательных достижений учащихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности школы как основа аккредитационных процедур.

6.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений учащихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки учащихся;
- итоговую аттестацию.

6.3. В соответствии с ФГОС, ФООП система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

6.4. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС, ФООП. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

6.5. При оценке метапредметных результатов оцениваются достижения планируемых результатов освоения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

6.6. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутреннего мониторинга. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, глобальных и креативных компетенций,

сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

6.7. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

6.8. При оценке предметных результатов оцениваются достижения учащихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

6.9. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического и итогового контроля.

6.10. Стартовая диагностика проводится администрацией школы с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.11. Стартовая диагностика проводится в начале 1 и 10 класса, а также в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений учащихся.

6.12. Комплексные контрольные работы проводятся в 1-3, 5-8, 10 классах, итоговые проверочные работы (контрольная работа, диктант итоговый тест и др.) по русскому языку, математике проводятся во 2-8, 10 классах согласно календарному учебному графику.

6.13. Объектом оценки являются: сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом на уровне НОО; структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями на уровне ООО и СОО.

6.14. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности.

7. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в школе осуществляется по балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов,
- «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов,
- «2» - недостаточный уровень достижения планируемых результатов.

7.2. Уровни сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности оцениваются в процентном соотношении: высокий уровень(В)- 90%-100%, повышенный уровень(П)- 70%-89%, базовый уровень(Б)-50%-69%, недостаточный(Н)- менее 50%.

7.2. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок. Оценивание динамики учебных достижений учащихся 1-х классов определяется по уровням:

- высокий уровень (90%-100% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)
- повышенный уровень (70%-89% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)

- базовый уровень (50%-69% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)
- недостаточный (менее 50% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)

7.3. При балльной системе оценивания учащихся всех уровней обучения применяются следующие критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- отказ учащегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

7.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

7.5. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

7.6. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

7.7. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

7.8. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

7.9. При проведении тестирования учащихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении учащимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

7.10. Педагогические работники, работающие с учащимися по индивидуальному учебному плану, выставляют отметки текущей и промежуточной аттестации в специальный журнал обучения по индивидуальному учебному плану, а затем переносят отметки за четверть (полугодие) и год в электронный журнал в конце зачетного периода. Если количество часов по предмету в индивидуальном учебном плане меньше обязательного количества часов данного уровня в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования, тогда в электронный журнал выставляются и текущие отметки по данному предмету в объёме, предусмотренном индивидуальным учебным планом.

7.11. Педагогические работники выставляют в электронный журнал четвертные, полугодовые, годовые отметки в сроки, установленные приказом по школе.

8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.1. Педагогический работник в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации **имеет право:**

- разрабатывать материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС, ФООП;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предметам учебного плана.

не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
- соблюдать морально-этические нормы и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля;
- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно выставлять отметки в журнал.

8.2. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- получить публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- на осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- на своевременное информирование о результатах проверочных работ;
- на получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;
- при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.

обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Заявление рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.4. Администрация школы обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения педагогическими работниками,
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения проверочных работ,
- организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся,
- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения,
- организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего

контроля успеваемости,

- выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогических работников,
- работу школьных методических объединений над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы педагогических работников по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

8.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Обеспечивают взаимодействие родителей, учащихся и педагогических работников в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее ГИА). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении экстерна подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

9.4. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения(изложения), но не позднее 1 января.

9.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия и иные средства обучения из библиотечного фонда.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. ГИА экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. До начала промежуточной аттестации и ГИА экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых он проходил обучение, и указанные в справке об обучении. При прохождении ГИА экстерн сдает учебные предметы, по которым были получены неудовлетворительные результаты.

9.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

- 9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
- 9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 9.11. Экстерны имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.12. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
- 9.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение(изложение)
- 9.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.
- 9.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 9.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение экстерном общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 9.17. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.