

Управление образования администрации  
Топкинского муниципального округа  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от 16.05.2023 г. № 10

Утверждена:  
Директор МАОУ «СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Архипова Е.В.  
приказ от 23.05.2024 г. № 84/1



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
«Юный IT-специалист»  
Уровень: стартовый  
Возраст обучающихся: 12-13 лет  
Срок реализации: 1 год

Составитель: Боме Наталья Юрьевна,  
учитель информатики

Топкинский муниципальный округ, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объём, содержание, планируемые результаты</i> .....	3
1.1. Пояснительная записка .....	3
1.2. Цель и задачи программы .....	6
1.3. Содержание программы .....	6
1.4. Планируемые результаты .....	10
<i>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации</i> .....	12
2.1. Календарный учебный график .....	12
2.2. Условия реализации программы .....	12
2.3. Формы аттестации / контроля .....	12
2.4. Оценочные материалы .....	13
2.5. Методические материалы .....	13
Список рекомендованной литературы .....	15
Приложение .....	16

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объём, содержание, планируемые результаты**

### **1.1. Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный IT-специалист» разработана в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» и создания цифровой образовательной среды.

Программа составлена в соответствии с нормативно – правовыми актами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124 - ФЗ (в редакции 2013г.);
- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 17.12.2019 г. № Р-135);
- Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. № 16);
- Закон РФ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. № 189 (в редакции от 28.12.2022 года);
- Закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившей силу части 3 статьи 3 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 28.12.2022 г. № 568 – ФЗ;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. №1642 «Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018 – 2025гг.»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);

- Закон «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013г. № 86-ОЗ

- Локальные акты МАОУ «СОШ№1»: Устав, Учебный план, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по технике безопасности, положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МАОУ «СОШ№1».

*Актуальность программы* обусловлена тем, что для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитии логическом мышлении.

*Отличительные особенности программы* от уже существующих в том, что она дает учащимся разного уровня владения компьютерной грамотности, понимание основ работы с компьютерными программами Microsoft Office Word, Microsoft PowerPoint, а также навыки грамотной работы с информацией. Открывает возможности при минимальном количестве учебного времени не только изучить основные возможности работы, но и увидеть, как их можно использовать для решения разнообразных задач, максимально реализовав именно творческие способности.

*Данная программа педагогически целесообразна*, так как содержание программы построено таким образом, чтобы максимально сформировать у учащихся позитивное отношение к будущей трудовой деятельности.

Также, особенность программы является личностно - ориентированный подход в процессе обучения. Для этого у учащихся определяется исходный уровень знаний и практических умений, а также их мотивация к занятиям.

В дальнейшем, с учётом индивидуальных возможностей, выстраивается образовательная траектория обучения с целью максимального освоения программных заданий.

*Возраст учащихся, особенности приема*

Возраст учащихся по программе 12-13 лет.

*Объем и срок освоения программы*

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный IT-специалист» рассчитана на 1 год обучения, количество учебных недель в год – 34. Общий объем программы обучения составляет 34 учебных часа.

*Уровень освоения программы*

Программа имеет стартовый уровень.

*Формы обучения и организации занятий*

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

При проведении учебных занятий используется индивидуальная форма организации обучения: теоретические, практические.

*Особенности организации образовательного процесса*

Форма обучения – очная.

Основная форма организации обучения – учебное занятие.

Формы организации учебной деятельности: теоретические и практические занятия.

Формы занятий: тематические, игровые занятия, практическое занятие, комбинированное занятие.

Типы занятий: изучение новой информации, занятия по формированию новых умений, обобщение и систематизация изученного, практическое применение знаний, умений, комбинированные занятия, контрольно- проверочные занятия.

В основе программы лежат практические занятия. Разные типы и формы занятий создают условия для развития познавательной активности, повышения интереса учащихся к обучению.

При проведении учебных занятий используется *индивидуальная форма организации* познавательной деятельности на учебном занятии.

*Режим организации занятий и продолжительность занятий*

Периодичность и продолжительность занятий по данной дополнительной общеобразовательной программе определяется календарным учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 216 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП.

Занятия с учащимися организуются 1 раз в неделю по 1 академическому часу. Занятия для учащихся 12 – 13 лет проводятся из расчета один академический час – 40 минут.

Каждое занятие состоит из теоретической и практической частей. При проведении занятий строго соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, проводятся динамические паузы, соблюдается режим смены разнообразных видов деятельности.

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель программы:** формирование первичных знаний и умений при работе на компьютере и обучение использованию компьютерной техники в учебной и внеурочной практической деятельности, развитие творческого потенциала учащихся.

**Задачи:**

*Образовательные:*

- познакомить учащихся: с основами работы с компьютерными программами Microsoft Office Word, Microsoft PowerPoint; с принципами грамотного использования информации;
- формировать умения: использовать компьютер с соответствующим

программным обеспечением при решении задач, поиске и обработке информации; сознательного и рационального использования компьютера в своей внеурочной, учебной, а затем и профессиональной деятельности.

- обучить бережному отношению к своему здоровью и здоровью окружающих.

*Развивающие*

- развивать логическое и алгоритмическое мышление;  
 - развивать выделение и раскрытие роли информационных технологий и компьютеров в развитии современного общества;

*Воспитательные:*

- воспитывать культуру общения; чувство ответственности за свое поведение; безопасное поведение в повседневной жизни в случае возникновения различных опасных и чрезвычайных ситуаций.

### 1.3. Содержание программы

*Учебный план 1 год обучения*

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Раздел «Введение»	1	1	-	наблюдение, опрос
2.	Раздел «Техника безопасности при работе с компьютером».	2	2	-	опрос, тестирование
3.	Раздел «Компьютерная грамотность».	3	2	1	Беседа практикум
4.	Раздел «Текстовый редактор Microsoft Office Word».	9	3	6	творческое задание
5.	Раздел «Информация»	4	3	1	устный опрос, беседа
6.	Раздел «Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point»	10	3	7	творческое задание
7.	Раздел «Интернет и онлайн документы»	4	2	2	опрос, практикум
8.	Итоговое занятие. Защита проектов и викторина	1	-	1	викторина
	Итого:	34	16	18	

*Учебно-тематический план программы 1 год обучения*

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1.</b>	<b>Введение</b>				
1.1	<b>Вводный инструктаж по ТБ</b>	1	1	0	Наблюдение, устный опрос
<b>2.</b>	<b>Техника безопасности при работе с компьютером</b>				
2.1	Техника безопасности при работе на ПК и за ноутбуком	1	1	0	Устный опрос
2.2	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1	1	0	Устный опрос

<b>3.</b>	<b>Компьютерная грамотность</b>				
3.1	Персональный компьютер и ноутбук. Различия технического оснащения	1	1	0	Беседа
3.2	Клавиатура, компьютерная мышь, курсор	1	0,5	0,5	Практикум
3.3	Системный блок и его составляющие	1	0,5	0,5	Беседа, опрос
<b>4.</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Office Word</b>				
4.1	Знакомство с Microsoft Office Word. Окно текстового редактора	1	0,5	0,5	Практикум
4.2	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	2	0,5	1,5	Практикум
4.3	Настройка параметров страницы в Microsoft Office Word.	1	0,5	0,5	Практикум
4.4	Кегль и стилистика шрифта	2	0,5	1,5	Практикум
4.5	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе	2	0,5	1,5	Практикум
4.6	Вставка изображений. Выравнивание	1	0,5	0,5	Практикум
<b>5.</b>	<b>Информация</b>				
5.1	Что такое информация? Виды информации	1	1	0	Устный опрос
5.2	Источники и приёмники информации	1	1	0	Устный опрос
5.3	Способы передачи и получения информации	1	1	0	Беседа
5.4	Профессии, связанные с информацией	1	0	1	Беседа
<b>6.</b>	<b>Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point</b>				
6.1	Знакомство с Microsoft Power Point. Окно программы	1	0,5	0,5	Практикум
6.2	Кегль и стилистика шрифта	1	0,5	0,5	Практикум
6.3	Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации	2	0,5	1,5	Практикум
6.4	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе	2	0,5	1,5	Практикум
6.5	Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов. Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео	2	0	2	Практикум
6.6	Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода, движений. Работа с кнопками и триггерами	2	0,5	1,5	Практикум
<b>7.</b>	<b>Интернет и онлайн документы</b>				
7.1	Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности	1	1	0	Практикум
7.2	Правила безопасной работы в сети Интернет	1	1	0	Беседа
7.3	Создание учетной записи	1	0	1	Практикум
7.4	Онлайн документы Google	1	0,5	0,5	Практикум
<b>8.</b>	<b>Итоговое занятие. Защита проектов и викторина</b>				
ВСЕГО:		34	16	18	

## **Раздел 1. Введение**

### *1.1. Вводный инструктаж по ТБ*

Теория: Инструктаж по технике безопасности при работе в компьютерном классе.

## **Раздел 2. Техника безопасности при работе с компьютером**

### *2.1. Техника безопасности при работе на ПК и за ноутбуком.*

Теория: Ознакомление с памятками по технике безопасности при работе за компьютером.

### *2.2. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.*

Теория: Сведения из истории развития компьютерных технологий.

## **Раздел 3. Компьютерная грамотность**

### *3.1. Персональный компьютер и ноутбук. Различия технического оснащения*

Теория: Различия персонального компьютера и ноутбука.

### *3.2. Клавиатура, компьютерная мышь, курсор*

Теория: Знакомство с клавиатурой, компьютерной мышью и курсором  
Практика: Обучение работе с клавиатурой и с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).

### *3.3. Системный блок и его составляющие*

Теория: Изучение составляющих системного блока: блок питания, материнская плата, процессор, жёсткий диск, оперативная память, система охлаждения (кулер и водяная) и корпус.

## **Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Office Word**

### *4.1. Знакомство с Microsoft Office Word. Окно текстового редактора*

Теория: Подготовка и проведение научно-практической конференции с элементами практических заданий.

Практика: Знакомство с главным окном в Microsoft Office Word.

### *4.2. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок.*

Теория: Знакомство с атрибутами текстового редактора: курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.

Практика: Выравнивание текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы.

### *4.3 Настройка параметров страницы в Microsoft Office Word.*

Теория: Знакомство с параметрами страницы текстового редактора: поля, ориентация, колонки и разрыв.

Практика: Настройка полей, колонок и выбор ориентации страницы и разрывов в тексте.

### *4.4 Кегль и стилистика шрифта.*

Теория: Стилистическое оформление шрифта: размер,

курсив, жирность, подчеркивание и цвет.

Практика: Работа со стилистическим оформлением текста.

*4.5 Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе*

Теория: Знакомство с работой при вставке таблицы.

Практика: Работа с кнопками для выравнивания текста, объединения, направления в таблице.

*4.6 Вставка изображений. Выравнивание*

Теория: Знакомство с работой с изображениями.

Практика: Вставка изображений, выравнивание по отношению к тексту.

## **Раздел 5. Информация**

*5.1 Что такое информация? Виды информации*

Теория: Знакомство с понятийным аппаратом «Информации» и видами информации.

*5.2 Источники и приёмники информации.*

Теория: Знакомство с источниками и приемниками информации.

*5.3 Способы передачи и получения информации.*

Теория: Знакомство со способами передачи и получения информации.

*5.4 Профессии, связанные с информацией.*

Теория: Знакомство с профессиями, которые прямо или косвенно связаны с информацией: журналисты, программисты, библиотекари и другие.

## **Раздел 6. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point**

*6.1 Знакомство с Microsoft Power Point. Окно программы.*

Теория: Знакомство основным окном программы в Microsoft Power Point.

Практика: Работа со строкой меню, панелью инструментов и панелью форматирования.

*6.2 Кегль и стилистика шрифта.*

Теория: Стилистическое оформление шрифта: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет.

Практика: Работа со стилистическим оформлением текста.

*6.3 Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации*

Теория: Знакомство с дизайном в Microsoft PowerPoint.

Практика: Работа с дизайном и шаблонами в Microsoft PowerPoint.

*6.4 Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе.* Теория:

Знакомство со вставкой таблиц в Microsoft Power Point.

Практика: Работа с кнопками для выравнивания текста, объединения, направления.

*6.5 Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов.*

*Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео.*

Теория: Знакомство со вставкой изображений, аудио- и видеоматериалов.

Практика: Вставка изображений, аудио- и видео материалов. Экспорт в документ, изображение и видео.

*6.6 Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода, движений. Работа с кнопками и триггерами.*

Теория: Знакомство с анимацией в Microsoft PowerPoint.

## **Раздел 7. Интернет и онлайн документы**

*7.1 Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности.*

Теория: Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности.

*7.2 Правила безопасной работы в сети Интернет.*

Теория: Правила безопасной работы в сети интернет, социальные сети, сторонние сайты и др.

*7.3 Создание учетной записи в Google.*

Теория: Знакомство с платформой Google аккаунта.

Практика: Создание учетной записи Google.

*7.4 Онлайн документы Google.*

Теория: Знакомство с сервисами: Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации, Google Формы.

Практика: Работа в сервисах: Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации, Google Формы.

## **Раздел 8. Заключительное занятие. Защита проектов и викторина**

Теория: Заключительное занятие по итогам работы за учебный год.

Форма контроля: Викторина «Юный IT-специалист»

### **1.4. Планируемые результаты**

Учащиеся, прошедшие курс по программе «Юный IT-специалист» 1 года обучения.

*Знают:*

- знать правила поведения в компьютерном кабинете;
- основные функции редакторов;
- основы работы в сети Интернет.

*Умеют:*

- работать в графических и текстовых редакторах, редакторе клипов и презентаций;
- составлять рисунки с применением всех изученных функций графического редактора;
- составлять поздравительные листы с использованием текста и изображений;
- составлять презентации с использованием текстовых эффектов, изображений, эффектов анимации, гиперссылок;
- составлять слайд-фильмы с использованием собственных изображений;
- сканировать изображения;
- получать цифровую фотографию с использованием фотоаппарата;
- работать в сети Интернет (скачивать графическую и текстовую информацию).

*Предметные, метапредметные, личностные*

## ***результаты освоения программы***

### ***Предметные результаты***

- умение выработать и применять знания на самостоятельных практических заданиях;
- умение самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при выполнении практического задания.

### ***Метапредметные результаты***

- умеет рационально строить самостоятельно поисковую и информационную деятельность;
- умеет организовать свое рабочее место;
- умеет анализировать релевантность материала для создаваемых информационных продуктов.

### ***Личностные результаты***

- развитие качеств умственной деятельности (умение наблюдать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысль, творчески решать поставленную задачу);
- сформирована система понятий и представлений, необходимых для анализа творческих информационных продуктов. Рефлексия, контроль, оценка.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

### 2.1. Календарный учебный график

Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 31 мая.

п/п	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Количество учебных дней
1	Первый	34	34	1 раз в неделю по 1 часу	34

### 2.2. Условия реализации программы

*Материально-техническое обеспечение:*

Для успешной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный IT-специалист» (стартовый уровень) необходимы следующие материально-технические условия:

- помещение для занятий – кабинет Информатики;
- кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием для демонстрации учебных презентаций, видеосюжетов, воспроизведения аудиозаписей, иметь компьютер с доступом в интернет.

*Информационное обеспечение*

Для успешной реализации программы разработан учебно- методический комплекс, который включает: календарный учебный график, методические материалы по организации образовательной деятельности, электронные учебные материалы, дидактические разработки, контрольно- оценочные материалы, нормативно-правовое обеспечение.

*Кадровое обеспечение.* Программу реализует педагог дополнительного образования, обладающий профессиональными компетенциями в предметной области, знающий специфику дополнительного образования, имеющий практические навыки в сфере организации работы.

### 2.3. Формы аттестации / контроля

Оценка качества освоения программы проводится в течение всего времени обучения и осуществляется в виде:

1. *Входного контроля:* проводится первичное тестирование (сентябрь) с целью определения уровня заинтересованности по данному направлению и оценки общего кругозора учащихся.
2. *Промежуточный контроль:* проводится в середине учебного года (декабрь). По его результатам, при необходимости, осуществляется коррекция учебного плана.
3. *Итоговый контроль:* проводится в конце учебного года (май), позволяет оценить результативность обучения учащихся, реализуется в форме итогового занятия.

4. *Текущий контроль*: уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий в группах и индивидуально.

Для определения уровня освоения предметной области и степени сформированности основных общеучебных компетенций учащихся проводится мониторинг результатов обучения, позволяющий выявить уровень приобретенных знаний, умений, навыков в результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Мониторинг включает в себя два основных блока оцениваемых параметров: теоретическую и практическую подготовку.

Теоретическая подготовка включает процесс овладения:

- теоретическими знаниями по программе, которые должны соответствовать программным требованиям;
- специальной терминологией по тематике программы.

Практическая подготовка предполагает овладение практическими умениями и навыками, предусмотренными программой.

#### **2.4. Оценочные материалы**

Для проверки эффективности и качества реализации программы применяются различные виды контроля и способы отслеживания результатов:

- входной контроль (опрос);
- текущий контроль (контрольный опрос, практическое задание);
- итоговый контроль (контрольный опрос, практическое задание).

Диагностика результатов деятельности проводится на различных этапах усвоения материала. В процессе обучения применяются универсальные способы отслеживания результатов: тестирование, анализ выполнения практических заданий, опрос, тестирование.

#### **2.5. Методические материалы**

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных технологий.

Данная программа объединяет и включает в себя многообразие методов и приёмов и на практике они могут быть реализованы в комплексе:

- *словесные*: (рассказ, объяснение, беседа) применяется при объяснении теоретического материала по темам курса, для объяснения применения материала и методики исследования;

- *наглядные*: в процессе обучения используются наглядные пособия, что помогает освоению учебного материала. Просмотр видеофильмов и презентаций делает обучение более информативным и интересным, расширяет кругозор учащихся, как на предметном, так и межпредметном уровне.

- *практические*: в процессе обучения учащиеся выполняют практические задания по каждому из разделов и тем программы; необходимы при отработке навыков и умений оказания первой помощи пострадавшим, проведении эксперимента или исследования.

- *творческое проектирование* является очень эффективным, так как помогает

развить самостоятельность, познавательную деятельность и активность обучающихся.

- *исследовательская деятельность* помогает развить у учащихся наблюдательность, логику, самостоятельность в выборе темы, целей, задач работы, проведении опытов и наблюдений, анализе и обработке полученных результатов.

- здоровьесберегающие технологии (чередование видов деятельности, регулирование соотношения теоретического и практического материалов, динамические паузы, физминутки).

Основной формой обучения является учебное *занятие*.

Учебные занятия включают *теоретическую часть* подачи учебного материала и *практическую часть*.

*Теоретическая часть* включает информационно-просветительский материал по разделам и темам программы.

*Практическая часть* предполагает отработку практических навыков. В зависимости от дидактических целей занятия строятся как:

- Изучение нового материала.
- Занятия по закреплению и систематизации знаний, умений навыков детей.
- Проверочные занятия (в конце полугодия). Комплексные.

## Список рекомендуемой литературы

*- для педагога:*

1. Брыксина О. Ф. Планируем урок информационной культуры // Информатика и образование. – М.: Сфера, 2001, С. 86-93. – Текст: непосредственный.
2. Горячев А.В. О понятии “Информационная грамотность. // Информатика и образование. – 2001. – №8 – С. 14-17. – Текст: непосредственный.
3. Грязнова Е. М. Занимательная информатика// Информатика и образование. – 2006. – №6. – С. 77-87. – Текст: непосредственный.
4. Ефимова О. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. пособие / О. Ефимова, В. Морозов, Н. Угринович. – М.: ООО «Издательство АСТ»; АБФ, 2003. – 424с. – Текст: непосредственный.
5. Журова С. М. Внеурочные занятия по информатике // Информатика и образование. – 2006. – 5. – С. 8-13. – Текст: непосредственный.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: учебное пособие. – М.: АСТ-ГГРЕСС: ИнфоркомПресс, 2000. – 400 с. – Текст: непосредственный.
7. Швачко Н.В. Основные аспекты преподавания темы «Информация» в начальной школе // Информатика и образование. – 2006. – №9. – С. 29- 43.
8. Якиманская И.С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе. – М.: Сентябрь, 1996. – 96 с. – Текст: непосредственный.

*для учащихся:*

1. Авербух А. В., Гисин В. Б. «Изучение основ информатики вычислительной техники». – М.: Просвещение, 2010 г. – Текст: непосредственный.
2. Гельтищева М. В. Режим работы за дисплеем. – М.: Издательский Центр «Вентана-Граф», 2009 г. – Текст: непосредственный.
3. Орлов В. И. Процесс обучения: средства и методы. – М.: Московский институт потребительской кооперации, 2009 г. – Текст: непосредственный.
4. Симонович С, Евсеев Г., Общая информатика: учебное пособие. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2013г. – Текст: непосредственный.

## Приложение

Календарный учебный план  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
«Юный IT-специалист»

№ п/п	Дата провед. план	Дата провед факт.	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия, место проведения для экскурсий, полевых выходов, занятий на спортивных площадках и т.п.
<b>Раздел 1. Введение</b>					
1				1	Введение. Вводный инструктаж по ТБ
<b>Раздел 2. Техника безопасности при работе с компьютером</b>					
2				1	Техника безопасности при работе на ПК и за ноутбуком.
3				1	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии
<b>Раздел 3. Компьютерная грамотность</b>					
4				1	Персональный компьютер и ноутбук. Различия технического оснащения
5				1	Клавиатура, компьютерная мышь, курсор
6				1	Системный блок и его составляющие: блок питания, материнская плата, процессор, жёсткий диск, оперативная память, система охлаждения (кулер и водяная) и корпус
<b>Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Office Word</b>					
7				1	Знакомство с Microsoft Office Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования
8				1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок
9				1	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок
10				1	Настройка параметров страницы: поля, ориентация, колонки и разрыв
11				1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта, курсив и жирность шрифта. Стилистическое оформление: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет
12				1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта, курсив и жирность шрифта. Стилистическое оформление: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет

13				1	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления
14				1	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления
15				1	Вставка изображений. Выравнивание
<b>Раздел 5. Информация</b>					
16				1	Что такое информация? Виды информации
17				1	Источники и приёмники информации
18				1	Способы передачи и получения информации
19				1	Кодирование и декодирование информации
<b>Раздел 6. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint</b>					
20				1	Знакомство с Microsoft PowerPoint. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов
21				1	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта, курсив и жирность шрифта. Стилистическое оформление: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет
22				1	Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации
23				1	Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации
24				1	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления
25				1	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления
26				1	Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов. Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео
27				1	Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов. Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео
28				1	Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода, движений. Работа с кнопками и триггерами

29				1	Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода, движений. Работа с кнопками и триггерами
<b>Раздел 7. Интернет и онлайн документы</b>					
30				1	Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности
31				1	Правила безопасной работы в сети Интернет
32				1	Создание учетной записи
33				1	Онлайн документы: Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации, Google Формы
<b>Раздел 8. Заключительное занятие</b>					
34				1	Защита проектов и викторина